

Zarządzenie Nr 5/VII/2015
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 09 stycznia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy na udzielanie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Milanówka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz na podstawie § 5 uchwały Nr 370/XXXI/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 października 2013 r. *w sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Milanówka*, zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu usprawnienia pracy Urzędu Miasta Milanówka oraz ujednoczenia zasad wydatkowania i rozliczania dotacji celowych określonych uchwałą Nr 370/XXXI/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 października 2013 r. *w sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Milanówka*, wprowadzam jako obowiązujący wzór umowy określającej sposób wydatkowania i rozliczania przyznanej dotacji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 13/VI/2014 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 stycznia 2014r. *w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy na dofinansowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 w żłobku lub klubie dziecięcym, prowadzonym przez uprawnione podmioty na terenie Miasta Milanówka*.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miasta Milanówka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

mgr inż. Wiesława Kwiatkowska

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, NIP 529-179-92-45,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy **Gminą**
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zarejestrowanym w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza
Miasta Milanówka pod Nr

zwanym w treści umowy **Podmiotem uprawnionym**.

Na podstawie uchwały Nr 370/XXXI/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 października 2013 r.
w sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących
żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Milanówka strony zawierają umowę o następującej
treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci, o których mowa w ust. 2 w żłobku/klubie dziecięcym, prowadzonym przez Podmiot uprawniony, obejmującego zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji, w wysokości 200 zł w żłobku/100 zł w klubie dziecięcym miesięcznie na jedno dziecko.
2. Dofinansowaniem, na które został złożony „Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Milanówka na rok” zgodnie z załącznikiem Nr 1 uchwały Nr 370/XXXI/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 października 2013 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Milanówka objęte jest dziecko do 3 roku życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym skończy 3 rok życia (z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
3. Całkowity miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka składa się z: opłaty za pobyt dziecka, stawki żywieniowej oraz opłaty za inne świadczenia np. zajęcia dodatkowe. Dotacja celowa dotyczy dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie w żłobku lub co najmniej 4 godzin dziennie w klubie dziecięcym. Dotychczasowa miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym prowadzonym przez podmiot uprawniony wynosizł, słownie zł miesięcznie.

4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zmniejszenia każdorazowo miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców/opiekunów dziecka za pobyt dziecka, o której mowa w ust.3, o kwotę dotacji uzyskanej od Gminy.
5. Opłata za pobyt dziecka o której mowa w ust. 3, ponoszona przez rodziców/opiekunów dziecka nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
7. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego i świadczy swe usługi z największą starannością.
8. Liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku/klubie dziecięcym nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które Podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim.

§2.

Warunki otrzymania dotacji

Podmiot uprawniony, który chce otrzymać dotację, o której mowa w § 1 zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem w formie żłobka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie, lub w formie klubu dziecięcego w wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) prowadzenia listy dzieci objętych opieką w wymiarze, o którym mowa w pkt 1, zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane i podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
- 3) prowadzenie listy obecności dzieci,
- 4) zamieszczenia w miejscu widocznym na terenie żłobka/klubu dziecięcego oraz na stronie internetowej żłobka/klubu dziecięcego informacji o:
 - całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem i wysokości dotacji na 1 dziecko oraz okresie, na który została przyznana przez Gminę dotacja celowa,
- 5) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2013 poz.1457) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnia lokal, w którym ma by prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014. poz.925).

§3.

Obowiązki Podmiotu uprawnionego

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:
 - 1) ilość zadeklarowanych godzin opieki w żłobku/klubie dziecięcym,
 - 2) wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - 3) wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
 - 4) finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.
2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc zapotrzebowanie na transzę dotacji z imiennym wykazem dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym na

pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do ww. uchwały.

3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnego, miesięcznego zapotrzebowania na transzę dotacji z imiennym wykazem dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność w terminie późniejszym później niż wskazany w ust. 3, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 15 stycznia roku roczne sprawozdania merytoryczno-finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ww. uchwały Nr 370/XXXI/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 października 2013 r. w *sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Milanówka*. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur lub umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy na kwotę otrzymanej dotacji.
5. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 5, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust 1 oraz polisy, o której mowa w ust 5. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Udzielenie dotacji, o której mowa w §1 ust. 1 nie rodzi po stronie Gminy odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony w związku z prowadzeniem żłobka/klubu dziecięcego.

§4.

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia 31 grudniaroku..

§5.

Wysokość dotacji

1. Dotacja celowa wypłacana będzie Podmiotowi uprawnionemu w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
2. Wysokość miesięcznej dotacji dla Podmiotu uprawnionego stanowi iloczyn dotacji na jedno dziecko objęte opieką w wysokości, o której mowa w §1 ust.1 umowy oraz liczby dzieci objętych opieką, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatności.
3. Dotacja, o której mowa w § 5 ust 1 będzie wypłacana Podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr
4. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 5 ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§6.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, Podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 4.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, Podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia r. na rachunek bankowy Gminy o numerze: **96929100010086833620000020.**
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: **20929100010086833620000030.**
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez Podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy o numerze: **96929100010086833620000020**
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy określony w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 4.

§7.

Kontrola zadania

1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków na realizację umowy – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury lub umowy powinny zawierać w opisie informację, w jakiej wysokości zostały zapłacone z dotacji otrzymanej od Gminy.
3. Otrzymane środki finansowe mogą być wykorzystane przez Podmiot uprawniony, wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
5. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 5, wydanych w formie pisemnej, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania zaleceń.
7. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdują się na koncie Gminy.

§8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) odmowy poddania się przez Podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) w przypadku wykreślenia Podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Milanówka.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§9.

Forma pisemna oświadczeń

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej

Postanowienia końcowe

§ 10.

Przekazana w roku na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do Podmiotu uprawnionego.

§ 11.

Przez podpisanie niniejszej umowy Podmiot uprawniony wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, stawką dotacji na dziecko objęte opieką oraz nazwą i adresem Podmiotu uprawnionego, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych podmiotu uprawnionego z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 14.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
GMINA

.....
PODMIOT UPRAWNIONY